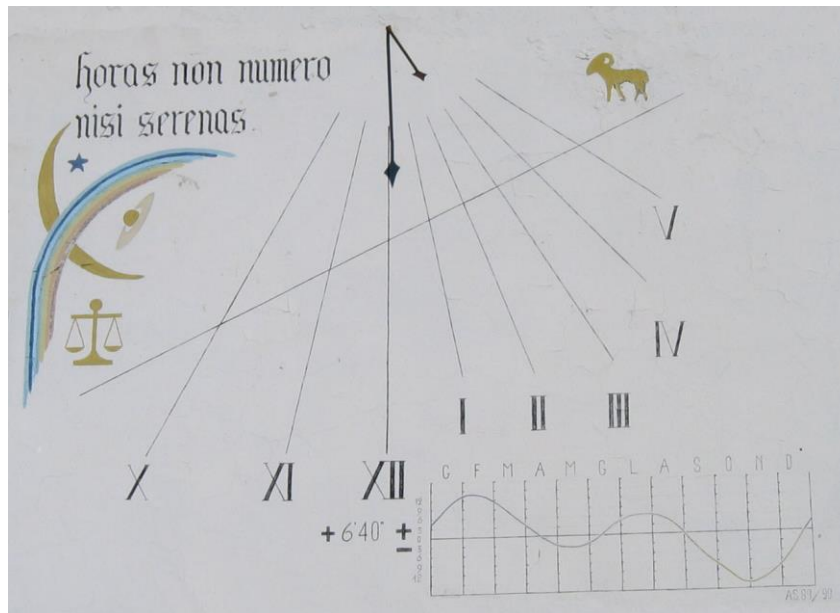


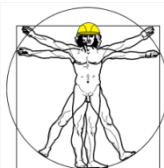
**A.S. 2018-2019**



**DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI PER  
LA SICUREZZA E LA SALUTE DURANTE IL  
LAVORO.**  
(D.Lgs. 81/2008)

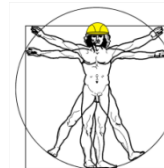
## **8 - PROGRAMMA DEGLI INTERVENTI**

**Liceo Scientifico *Francesco Severi***



**Viale Europa, 36 - FROSINONE**

Telefono: 0775/837087 Fax: 0775/293872



Revisione \_\_ del \_\_/\_\_/\_\_

*Arch. Franco Palombi*

## PROGRAMMA DEGLI INTERVENTI

### Interventi a PRIORITÀ IMMEDIATA

Richiedere il certificato di riferimento per l'agibilità dei locali della sede centrale all'Ente Provinciale e della succursale all'Ente Comunale.

Richiedere alla Amministrazione Provinciale la documentazione riguardante il Certificato di Prevenzione Incendi o Nulla Osta Provvisorio.

Verificare la presenza della documentazione di conformità delle apparecchiature e dei macchinari presenti, compresi i computer presenti nell'istituto e nella succursale

È necessario richiede agli Enti competenti i seguenti certificati:

**Nell'Edificio Centrale**

Impianto elettrico per centrale termica

Impianto elettrico edificio centrale

Impianto di comunicazione tramite altoparlanti (per quest'ultimo è necessaria la messa in funzione)

**Nell'Edificio Sede Umberto Primo**

Impianto elettrico per centrale termica

Impianto elettrico

Si consiglia di verificare la presenza del verbale di denuncia degli impianti di messa a terra e dei verbali delle verifiche periodiche. Inoltre si ricorda che essendo l'attività soggetta a controllo da parte dei vigili del fuoco, le verifiche periodiche per gli impianti di messa a terra devono essere effettuate con cadenza biennale.

Si consiglia di reperire, presso l'Amministrazione Provinciale, il verbale di denuncia di installazione dell'impianto di protezione dalle scariche atmosferiche.

È necessario incollare apposite pellicole antisfondamento anche sui sopraffine delle finestre della succursale e sui sopraffine nei corridoi della centrale.

Verificare costantemente che tutti i percorsi d'esodo siano mantenuti liberi da ingombri o da ostacoli.

**È necessario dotare le finestre, della succursale, di una barra di protezione, al fine di portare la quota del parapetto ad un'altezza superiore a 90 cm.**

**Evitare l'uso di prese a ciabatta, di stufette e di fornelli elettrici. Verificare che le apparecchiature in uso rechino il marchio CE e adeguati dispositivi di sicurezza.**

**Si consiglia di tinteggiare le pareti con tinta lavabile per m 1,50 di altezza da terra.**

**È necessario installare apposita segnaletica presso la sede succursale Umberto I per indicare il posizionamento dell'ascensore per raggiungere la parte di edificio da noi occupata.**

**Si consiglia di applicare idonea segnaletica per indicare il divieto d'utilizzo degli ascensori in caso d'emergenza.**

**Si consiglia di dotare di idoneo corrimano la scala, presente all'esterno dell'edificio sede Centrale che conduce al campo d'atletica. Per tale ingresso si rende necessaria una revisione della scala e della recinzione che la sovrasta. Il cornicione sporgente sarà segnalato con bande colorate e portato fino a terra attraverso una barriera di delimitazione.**

**Le porte della Sede Umberto Primo sono a due battenti, verso esodo, ma necessita di un radicale intervento di manutenzione**

**Si ricorda che è preferibile fissare al muro tutti e quattro gli spigoli delle lavagne e degli specchi a muro. A cura degli insegnanti si dovrà provvedere quotidianamente alla verifica della loro stabilità.**

**Il numero massimo di persone ammesse contemporaneamente nella sede di Piazzale Europa non può superare le 99 unità.**

**È necessario richiedere un urgente intervento di manutenzione sul dispositivo di riscaldamento a P.le Europa da parte della Ditta che fornisce il servizio.**

**Si prescrive di posizionare solo tende ignifughe alle finestre di aule e uffici.**

**È necessario provvedere a una pulizia più frequente delle finestre delle aule.**

**Si fa obbligo di ancorare saldamente alle pareti scaffali e armadi. Si fa inoltre obbligo di proteggere con pellicola anti-rottura i vetri degli armadi non a norma.**

**Nelle Palestre si fa obbligo di limitare l'uso di tali apparecchi ai soli casi eccezionali, per brevi periodi, a volume contenuto e se all'interno della palestra si svolge l'attività di una sola classe o squadra  
Si consiglia di sottoporre la valutazione del rischio rumore all'attenzione del medico competente.**

**È necessario fornire al personale addetto a Fotocopiatrici e FAX guanti protettivi usa e getta in lattice per provvedere alla rimozione di eventuali fogli inceppati.**

**Tale operazione DEVE essere fatta TASSATIVAMENTE solo DOPO AVER SCOLLEGATO LA MACCHINA DALLA RETE DI ALIMENTAZIONE ELETTRICA.**

**È FATTO DIVIETO A CIASCUNO DI ESEGUIRE OGNI ALTRO TIPO DI OPERAZIONE SULLE MACCHINE.**

**È FATTO DIVIETO AGLI STUDENTI E AL PERSONALE NON AUTORIZZATO DI INTERVENIRE SULLE MACCHINE.**

**Negli spazi dell'Istituto è consentito ESCLUSIVAMENTE l'uso di scale rispondenti alla norma tecnica EN UNI 131. Se mancanti, se ne richiede l'acquisto.**

**Nell'archivio è necessario installare una luce d'emergenza, con funzionamento in caso d'interruzione di corrente.**

**Nell'archivio l'aerazione non è garantita dalla presenza di finestre apribili.**

**Si prescrive l'obbligo di lasciare aperta la porta verso l'atrio quando il locale è frequentato e la costante apertura della finestra a vasistas presente.**

**Nella Succursale Umberto I alcuni infissi interni sono danneggiati; si prescrive la loro immediata riparazione.**

**È necessario sostituire gli interruttori in opera con altri dotati di idonea schermatura in tutti i servizi igienici.**

**È necessario tenere un nuovo corso per Addetti al Pronto Soccorso e Addetto al Servizio Antincendio perché tutto il personale già formato ha la certificazione in scadenza entro il 2014.**

**Verificare costantemente che tutti i percorsi d'esodo siano mantenuti liberi da ingombri o da ostacoli.**

**È necessario richiedere al Comune di Frosinone di eseguire lavori per rendere uniforme, stabile, solido oltre che antisdrucchiolevole il punto di arrivo a terra della scala antincendio dell'edificio sede dell'Umberto I, lato nord-ovest.**

**Il sistema di allarme presente non è perfettamente udibile in tutti i locali. È necessario richiedere l'installazione di una sirena o di altro sistema udibile chiaramente.**

**È necessario provvedere a reintegrare la segnaletica di sicurezza se mancante.**

**È necessario applicare idonea segnaletica sui quadri elettrici delle tre strutture, indicante la presenza di elementi in tensione ed il divieto di utilizzare acqua per spegnere incendi.**

**Si consiglia di verificare la quantità di materiale cartaceo presente nel locale archivio, poiché se in funzione di questo il carico d'incendio risultasse superiore a 30 kg/m<sup>2</sup>, nel locale dovrà essere installato un impianto di spegnimento ad azionamento automatico.**

**È necessario predisporre il nuovo registro dei controlli periodici per l'A.S. in corso.**

**Si ricorda che è necessario rinnovare il contenuto delle cassette di pronto soccorso sia periodicamente che dopo l'uso, come previsto dal DM 388/03.**

**Procedere all'aggiornamento sistematico del registro infortuni.**

## Interventi a PIRITÀ MEDIA

Si prescrive il fissaggio tramite fascette di nylon, o altro dispositivo, degli schermi frangi luce alle armature per tutte le lampade installate nelle varie sedi.

È necessario provvedere alla revisione delle tapparelle esterne e di molti degli infissi delle finestre.

È necessario dotare di idonee protezioni i caloriferi e gli spigoli murari, almeno delle due palestre.

È necessario installare tende ove non presenti e sostituire i tessuti di quelle presenti se ancora non ignifughi.

Per le postazioni dei videoterminali è necessario unire i cavi con idonea legatura.

È necessario, in tutto l'Istituto, reintegrare la cartellonistica indicante il DIVIETO DI FUMARE eventualmente mancante.

È necessario provvedere a confermare la figura già nominata o a sostituirla con altro addetto.

È necessario indicare sulle scaffalature dell'archivio mediante apposita cartellonistica la portata massima sostenibile.

Si raccomanda di installare dei distributori automatici per il liquido detergente e per le salviette usa e getta, in tutti i servizi igienici.

Si raccomanda l'acquisto di cestini dotati d'apertura a pedale per i servizi igienici di tutti gli edifici.

Si consiglia di provvedere alla riverniciatura della ringhiera delle scale interne della Sede Centrale.

Si consiglia di applicare idonea cartellonistica per segnalare i servizi igienici per i docenti e per gli studenti divisi per sesso.

Si consiglia di applicare gli estintori ad un'altezza di 1,5 m. da terra.  
Si ricorda che gli estintori devono essere periodicamente (ogni 6 mesi) controllati da ditta specializzata.

## Interventi a PIORITÀ BASSA

**È necessario sottoporre al parere del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, per approvazione, i colori scelti per tinteggiare le pareti delle aule.**

**Si consiglia di prevedere un rinnovo della tinteggiatura delle pareti dei servizi igienici.**

**In caso di ristrutturazione si consiglia di dotare tutti i servizi igienici d'antibagno.**

**In caso di ristrutturazione si raccomanda di dotare di acqua calda tutti i servizi igienici.**

**In caso di ristrutturazione si consiglia di dotare di scarico a pedale tutti i wc.**

**Si consiglia di ritinteggiare le pareti dei locali dell'edificio sede centrale.**

**È necessario sottoporre al parere del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, per approvazione, i colori scelti per tinteggiare le pareti delle aule.**

**Si consiglia di legare con fascette i cavi per le postazioni dei videotermini**

Frosinone 15.10.2018

Prof. Ing. Livio SOTIS Datore di Lavoro	Prof. Arch. Franco PALOMBI Responsabile del S.P.P.
<hr/>	<hr/>