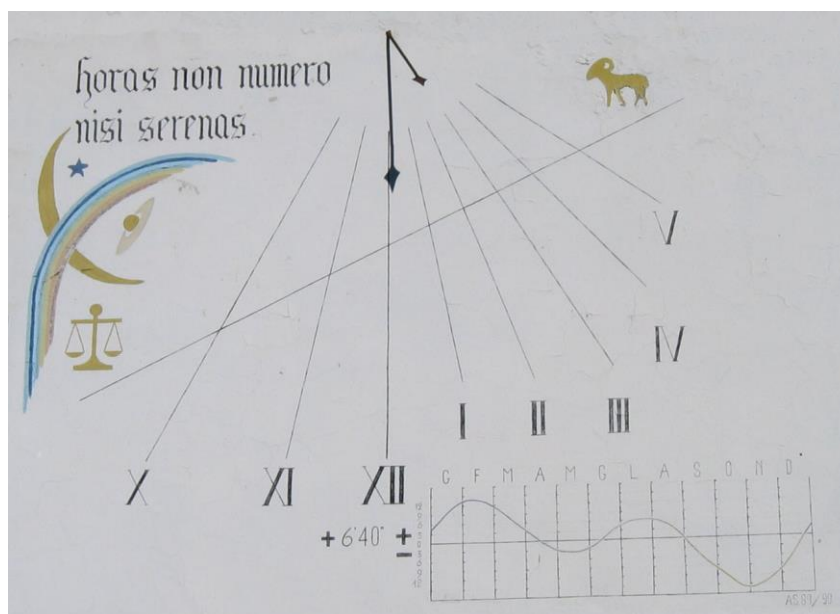


A.S. 2018-2019

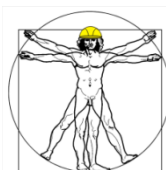


**DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI PER
LA SICUREZZA E LA SALUTE DURANTE IL
LAVORO.**

(D.Lgs. 81/2008)

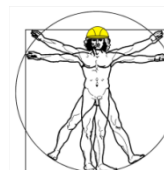
6 - MISURE ORGANIZZATIVE

Liceo Scientifico *Francesco Severi*



Viale Europa, 36 - FROSINONE

Telefono: 0775/837087 Fax: 0775/293872



Revisione __ del __/__/__

Arch. Franco Palombi

Sezione 6

MISURE ORGANIZZATIVE

Indice degli argomenti

Organizzazione del lavoro	3
Contratti d'appalto e contratti d'opera	3
Analisi, pianificazione e controllo	4
Formazione, informazione e addestramento	5
Partecipazione	5
Documentazione e procedure	6
Manutenzione	6
Dispositivi di Protezione Individuale	7
Emergenza e Pronto Soccorso	7
Sorveglianza Sanitaria	7
Misure di miglioramento livello di sicurezza	8
Conclusioni	12
Allegato 1 - Scheda di Manutenzione	13

SEZIONE 01

ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO

Per quanto riguarda l'organizzazione del lavoro, i lavoratori dell'Istituto Scolastico partecipano attivamente al sistema di gestione della sicurezza scolastico proponendo, tramite il loro rappresentante della sicurezza, suggerimenti in merito all'attuazione di interventi relativi al miglioramento delle condizioni di lavoro in genere.

L'organizzazione del lavoro permette in genere il mantenimento di relazioni amichevoli e collaborative tra i lavoratori, nell'ambito delle quali è possibile la libera espressione di opinioni divergenti. Il S.P.P., anche tramite l'azione del rappresentante della sicurezza, provvede affinché l'attività non determini difficoltà relazionali o limitazioni nella comunicazione con le persone.

In generale, quindi, non si ravvisano problematiche relative all'organizzazione del lavoro; in caso di necessità, il sistema di sicurezza scolastico ed in particolare il servizio di prevenzione e protezione dai rischi, prevede l'immediata consultazione tra i lavoratori, il loro rappresentante (R.L.S.) ed il datore di lavoro, finalizzata alla soluzione di eventuali problemi inerenti l'organizzazione del lavoro od eventuali carenze di sicurezza e/o salute.

SEZIONE 02

**CONTRATTI D'APPALTO, CONTRATTI D'OPERA E DI
SOMMINISTRAZIONE**

Per quanto riguarda i lavori in appalto a ditte esterne od a lavoratori autonomi, il sistema di sicurezza scolastico ritiene che l'Amministrazione Provinciale (Ente competente oltre che proprietario degli immobili della Sede Centrale) effettui accertamenti preventivi dell'idoneità tecnica e professionale e che i lavori siano affidati in appalto **solo successivamente** all'avvenuta cooperazione ed al coordinamento di cui all'art. 26 del D.Lgs. 81/2008. Tali disposizioni si applicano anche alla Ditte esterne (come le Ditte che assicurano il servizio di ristorazione) alle quali l'incarico è affidato dirattamente dell'Istituto tramite il Dirigente Scolastico e/o il D.S.G.A.. In particolare sono previste le seguenti disposizioni di sicurezza:

- verifica preventiva dell'idoneità tecnico-professionale delle imprese appaltatrici o dei lavoratori autonomi, in relazione ai lavori da affidare in appalto o contratto d'opera;
- indicazioni dettagliate sui rischi specifici esistenti nell'ambiente in cui i lavoratori esterni saranno destinati ad operare e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione alla propria attività;

- collaborazione e cooperazione con i responsabili delle ditte esterne per l'attuazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro eventualmente incidenti sulle singole attività lavorative oggetto dell'appalto;
- coordinamento degli interventi di protezione e prevenzione dai rischi cui sono esposti i lavoratori, informandosi reciprocamente con i responsabili delle ditte esterne, anche al fine di eliminare i rischi dovuti alle interferenze tra i lavori delle diverse imprese coinvolte nell'esecuzione dell'opera complessiva.
- Eventuale "elaborazione di un unico documento di valutazione dei rischi che indichi le misure adottate per eliminare o, ove ciò non è possibile, ridurre al minimo i rischi da interferenze".

SEZIONE 03

ANALISI, PIANIFICAZIONE E CONTROLLO

L'attività lavorativa risulta continuamente monitorata dal Servizio di Prevenzione e Protezione, per l'individuazione di eventuali nuovi fattori di rischio e la definizione delle relative misure di prevenzione e protezione.

All'esito di ciascun aggiornamento della valutazione dei rischi il sistema di sicurezza prevede che sia aggiornata una tabella degli interventi, cosicché siano chiare le azioni che necessitano per migliorare la sicurezza o l'igiene. La direzione avrà l'obiettivo di rispettare gli intenti e raggiungere gli obiettivi della politica scolastica per la sicurezza. La politica determinerà una dinamicità nell'evoluzione del sistema interno all'Istituto Scolastico di gestione della sicurezza.

Il sistema di sicurezza organizzerà quanto prima un sistema di audit interno finalizzato al controllo del rispetto da parte di tutti delle normative, ma in particolare delle disposizioni emesse dal S.P.P..

Annualmente il S.P.P. dell'Istituto Scolastico organizzerà la riunione periodica alla presenza del medico competente, in attuazione ai disposti di cui all'articolo 35 del D.Lgs. 81/2008.

Liceo Scientifico <i>Francesco Severi</i> FROSINONE	Documento di valutazione dei rischi Misure Organizzative redatto dall'Arch. <i>Franco Palombi</i>	Sezione 06 Revisione 00 del 05/10/2016 Pagina 5 di 13
--	--	---

SEZIONE 04	FORMAZIONE, INFORMAZIONE E ADDESTRAMENTO
-------------------	---

L'utilizzo degli impianti, delle macchine ed in genere di tutte le attrezzature di lavoro presenti nell'edificio scolastico, nonché l'uso e la manipolazione di tutte le sostanze chimiche direttamente od indirettamente necessarie all'attività, necessitano di una adeguata preparazione e formazione da parte dei lavoratori, nonché della conoscenza specifica dei rischi trasmissibili.

La carenza di formazione, informazione ed addestramento del personale dipendente, **incide significativamente** sulle probabilità di accadimento dei rischi considerati nel presente documento.

Il sistema di sicurezza scolastico prevede che l'informazione generica sia effettuata dal preposto durante le fasi normali di lavoro. Per quanto concerne l'informazione specifica, questa viene integrata nell'attività di formazione. In generale l'Istituto Scolastico si pone come obiettivo quello di perseguire una politica di formazione del personale, così come riportato nelle singole "schede di Attività".

Per ciascuna attività lavorativa, il personale dovrà partecipare con successo ai corsi segnalati all'interno della scheda di attività.

La partecipazione ai corsi verrà annotata a cura del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione. In caso di trasferimento di un addetto da una lavorazione ad un'altra sarà compito del datore di lavoro verificare il debito formativo nei suoi confronti, in rapporto ai rischi della nuova attività.

Per tutti i nuovi assunti, prima che siano adibiti alle attività lavorative, è prevista una specifica formazione, informazione ed addestramento in accordo col R.L.S., necessaria per lo svolgimento in sicurezza delle attività.

SEZIONE 05	PARTECIPAZIONE
-------------------	-----------------------

Il sistema di sicurezza prevede che i lavoratori siano coinvolti nell'analisi preventiva dei processi di lavoro, che possono avere in qualche modo degli effetti negativi sugli stessi operatori. Il R.S.P.P. e il R.L.S. raccolgono tutte le indicazioni che i lavoratori danno in merito alle singole attività.

Il R.L.S. partecipa alle riunioni periodiche del S.P.P. in merito alla sicurezza ed alla salute dei lavoratori, compresa la riunione periodica di cui all'art. 35 del D.Lgs. 81/2008, organizzata unitamente al medico competente.

Liceo Scientifico <i>Francesco Severi</i> FROSINONE	Documento di valutazione dei rischi Misure Organizzative redatto dall'Arch. <i>Franco Palombi</i>	Sezione 06 Revisione 00 del 05/10/2016 Pagina 6 di 13
--	--	---

SEZIONE 06.6	DOCUMENTAZIONE E PROCEDURE
---------------------	-----------------------------------

Tutti i documenti inerenti la sicurezza e la salute dei lavoratori saranno custoditi presso l'Istituto Scolastico. Il servizio di prevenzione e protezione dell'istituto Scolastico ha previsto una serie di procedure operative e di sicurezza, che dovranno essere realizzate, al fine di migliorare e pianificare i processi lavorativi dal punto di vista della sicurezza.

Con il proseguo dell'attività di valutazione degli aspetti legati alla sicurezza ed alla salute nei luoghi di lavoro, potrebbe essere richiesto l'approntamento di procedure inizialmente non previste.

In nessun caso, comunque, saranno adottate procedure trasmesse oralmente o basate sulla tradizione o lasciate alla creatività individuale, ma tutte saranno scritte e strutturate in un modo uniforme al fine di costituire un insieme coerente ed organico.

SEZIONE 06.7	MANUTENZIONE
---------------------	---------------------

E' prevista la manutenzione generale di impianti ed attrezzature di lavoro, secondo le vigenti disposizioni di legge. In particolare il sistema di sicurezza dell'istituto Scolastico prevede che per ogni attrezzatura sia compilata una scheda di manutenzione come quella di cui all'Allegato 1 della presente relazione sulle Misure Organizzative.

Si prevede quindi la registrazione degli interventi di manutenzione preventiva o periodica che vengono effettuati o comunque la registrazione di qualsiasi controllo effettuato ai fini della sicurezza, anche mediante appositi Audit.

A regime, il sistema di sicurezza dovrà essere in grado di garantire l'idoneità tecnica di tutte le attrezzature che verranno usate dagli operatori.

Liceo Scientifico Francesco Severi FROSINONE	Documento di valutazione dei rischi Misure Organizzative redatto dall'Arch. Franco Palombi	Sezione 06 Revisione 00 del 05/10/2016 Pagina 7 di 13
---	---	---

SEZIONE 08	DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE
-------------------	--

Per quanto concerne l'idoneità dei vari D.P.I. la stessa è accertata attraverso l'acquisizione dei singoli certificati. Il sistema di sicurezza dell'Istituto Scolastico si pone l'obiettivo di tenere aggiornato il cartolaio che raccoglie questi certificati.

Il sistema prevede una sufficiente dotazione di D.P.I. ed il loro eventuale aggiornamento al variare dei rischi delle attività, specie per gli operatori addetti alle lavorazioni in magazzino. Per i D.P.I. il sistema prevede sempre un utilizzo personale.

SEZIONE 09	EMERGENZA E PRONTO SOCCORSO
-------------------	------------------------------------

Presso l'Istituto Scolastico è operativo un piano di gestione delle emergenze, che prevede la nomina di lavoratori addetti a specifici ruoli nell'ambito delle procedure esistenti (es. addetto alla chiamata dei soccorsi esterni, addetto al controllo dello sfollamento dei lavoratori, ecc.).

Gli addetti alle emergenze e al primo soccorso sono opportunamente formati, per la tutela dell'incolumità delle persone.

SEZIONE 10	SORVEGLIANZA SANITARIA
-------------------	-------------------------------

La sorveglianza sanitaria viene effettuata dal medico competente, appositamente nominato dal Dirigente Scolastico, dopo la consultazione col rappresentante dei lavoratori per la sicurezza. La sorveglianza comprende accertamenti preventivi al fine del giudizio di idoneità alla attività specifica ed accertamenti periodici per il controllo dello stato di salute dei lavoratori.

Nell'ambito dell'attuale organizzazione è operativa la collaborazione tra il datore di lavoro, il medico competente e il servizio di prevenzione e protezione nella definizione delle misure generali di tutela della salute dei lavoratori. Il medico inoltre, collabora per la definizione dei programmi e delle attività di formazione e informazione dei lavoratori.

SEZIONE 11

**PIANO PROGRAMMATICO DELLE MISURE RITENUTE
 OPPORTUNE PER GARANTIRE IL MIGLIORAMENTO NEL
 TEMPO DEI LIVELLI DI SICUREZZA**

A seguito delle indicazioni, suggerimenti e obblighi evidenziati per l'eliminazione, la riduzione ed il controllo dei rischi residui individuati nel presente documento, resta a **totale discrezione del Dirigente Scolastico** indicare, in base alle possibilità economiche ed in funzione della gravità dei rischi stessi, una priorità di interventi di bonifica o di riduzione o di controllo degli stessi, con precedenza per quegli interventi preventivi e/o protettivi legati a situazioni in cui il rischio è valutato maggiore (con ciò non si vuol sminuire l'importanza di tutti gli altri interventi descritti nel presente documento).

Ciò premesso, il sistema di sicurezza dell'istituto Scolastico prevede l'attuazione, nel tempo, del seguente piano programmatico generale (crono programma), per il miglioramento delle condizioni di lavoro, a tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori.

Oggetto	Sorveglianza e misurazioni	Incaricati all'attuazione delle misure (sezione compilata a cura del Datore di lavoro)	Tempi di attuazione o periodicità (sezione compilata a cura del Datore di lavoro)
Vie di circolazione, pavimenti e passaggi	È prevista un'attività di sorveglianza visiva periodica della pavimentazione, allo scopo di verificare la presenza di eventuali sostanze spante a terra. Sono previste azioni correttive immediate in caso di necessità.	Collaboratori scolastici. Tutto il personale in servizio è tenuto a segnalare	Costante
	È prevista una sorveglianza visiva giornaliera del suolo esterno, allo scopo di verificare la presenza di eventuali ostacoli, buche o dissesti.	Collaboratori scolastici e tutto il personale in servizio	Costante
	È prevista una costante attività di sorveglianza visiva della pavimentazione, allo scopo di verificare la presenza di eventuali sostanze spante a terra.	Collaboratori scolastici e tutto il personale in servizio	Costante
Spazi di lavoro e zone di pericolo	È stata predisposta un'attività periodica di controllo visivo mirata a verificare la presenza di ostacoli o ingombri negli spazi di lavoro ed eventuali zone di pericolo.	Collaboratori scolastici e tutto il personale in servizio	Costante

	E' previsto un controllo visivo in merito alla presenza ed allo stato di conservazione delle strutture atte alla delimitazione degli spazi.	Collaboratori scolastici e tutto il personale in servizio	Costante
Presenza di scale	E' previsto un monitoraggio costante delle scale fisse presenti nell'edificio. In particolare viene verificato lo stato di mantenimento delle strisce antiscivolo installate sui gradini e lo stato di ancoraggio del corrimano con interventi di manutenzione tempestivi all'occorrenza.	Collaboratori scolastici e tutto il personale in servizio	Costante
	E' prevista una valutazione visiva preliminare ad ogni utilizzo della scala portatile, in merito allo stato di conservazione e manutenzione dell'attrezzatura.	Collaboratori scolastici e tutto il personale in servizio	Costante
Ascensori e montacarichi	E' prevista un'attività informativa, da effettuarsi periodicamente, al fine di rendere sufficientemente edotto il personale utilizzatore.	R.S.P.P.	Costante
Rischi da esposizione ad agenti biologici	E' prevista la sorveglianza visiva in merito alla pulizia ed igienizzazione degli ambienti di lavoro e all'aerazione dei locali.	Collaboratori scolastici	Costante
Immagazzinamento	E' prevista la verifica periodica delle modalità di stoccaggio del materiale sulle scaffalature/strutture. E' fatto obbligo di registrare i dati verificati al fine di facilitare la successiva analisi delle azioni correttive e preventive. È fatto obbligo di ancorare alle pareti tutte le scaffalature e i mobili destinati alla raccolta e conservazione dei materiali.	Collaboratori scolastici e tutto il personale in servizio	Costante
Rischi elettrici	E' prevista la verifica periodica degli impianti da effettuarsi ogni due o cinque anni a seconda della tipologia d'impianto, a cura dell'Amministrazione provinciale.. L'esito di tali verifiche dovrà essere comunicato al Dirigente Scolastico e registrato in apposito registro e tenuto a disposizione presso l'istituto.	Tecnici incaricati della Amm. Provinciale	Biennale Entro il 2015
Rischio d'incendio e/o d'esplosione	E' prevista un'attività di sorveglianza visiva avente come scopo il rispetto dell'ordine e della pulizia.	Collaboratori scolastici e tutto il personale in servizio	Costante
Rischio d'incendio e/o d'esplosione	Viene effettuato inoltre un controllo periodico sulle misure di sicurezza adottate.	R.S.P.P.	Semestrale
Rischi da esposizione ad agenti chimici	E' prevista una verifica visiva quotidiana all'interno dei locali in cui sono collocati i fotocopiatrici. Tale verifica è finalizzata a controllare il grado di ventilazione dei	Collaboratori scolastici e tutto il personale in servizio	Costante

	<p>locali. È prevista identica verifica all'interno del laboratorio di Scienze e dei depositi per piccoli stoccaggi di materiale per le pulizie.</p>		
Esposizione al rumore	<p>E' prevista un'attività di informazione annuale, rivolta al personale esposto, relativa ai rischi derivanti all'udito dall'esposizione al rumore. <u>All'interno della palestra si sconsiglia di utilizzare apparecchi fonoriproduttori. Tale uso può essere concesso per brevi periodi, a volume contenuto e solo quando all'interno della palestra è presente una sola classe.</u> <u>È necessario procedere ad una indagine fonometrica accurata</u></p>	<p>Collaboratori scolastici e tutto il personale in servizio. Sono incaricati di vigilare sul rispetto delle norme i singoli Insegnanti di Scienze Motorie</p>	Costante
<p>Rischi derivanti dall'uso di attrezzature di lavoro</p> <p>Elettrocuzione, specie nel caso di contatti indiretti con parti divenute in tensione a seguito di un guasto d'isolamento</p>	<p>Ispezione periodica del registro delle manutenzioni delle attrezzature di lavoro.</p>	<p>Responsabili dei Laboratori</p>	Costante
<p>Rischi derivanti dall'uso di attrezzature di lavoro</p> <p>Altri rischi per la sicurezza determinati dall'uso improprio o vietato delle attrezzature o da rotture improvvise</p>	<p>Redazione periodica di un programma di formazione ed informazione rivolto agli operatori</p>	<p>Responsabili di Laboratorio</p>	Costante
<p>All'interno dei bagni dei piani e della palestra gli interruttori non sono schermati (DPR 547/55 art.290)</p>	<p>Si consiglia di dotare di idonea schermatura gli interruttori dei servizi igienici.</p>		
<p>Le vetrate della scuola sono di tipo antisfondamento e garantiscono un sufficiente grado d'illuminazione (DPR 303/56 art.10)</p>	<p><u>Si consiglia di verificare che tutte le pareti vetrate dell'istituto appartengano al tipo Antisfondamento, in caso contrario fare apporre delle pellicole che li rendano tali.</u></p>		

<p>Le finestre sono provviste di parapetto d'altezza non inferiore a 90 cm (DPR 547/55 art. 26 e 27)</p>	<p>Nella succursale Umberto I sono presenti finestre con parapetto inferiore a 90 cm. <u>Si consiglia di dotare le finestre, della succursale, di una barra di protezione, al fine di alzare il parapetto ad un'altezza di almeno 90 cm.</u></p>		
<p>I caloriferi e gli elementi in muratura non sono protetti da strutture antiurto.</p>	<p><u>Si consiglia di dotare d'idonee protezioni i caloriferi e gli spigoli murari</u></p>		
<p>L'ingresso presenta barriere architettoniche per l'accesso di disabili (DM 9/04/94 art.20)</p>	<p>Si consiglia di installare, per l'edificio Umberto I, uno scivolo per permettere l'ingresso a portatori di handicap e di installare un servo-scala.</p>		
<p>Numero massimo di 26 alunni per aula. (DM 26/8/92 art. 5.0).</p>	<p>Mediamente le aule sono composte da un numero d'alunni inferiore a 26 ad eccezione delle 10 classi che superano tale limite</p>		
<p>Le luci artificiali presentano schermatura tipo griglia o lamelle ovvero vetro o plexiglas. (DPR 303/56 art.10)</p>	<p>L'illuminazione artificiale è caratterizzata da neon a tubi fluorescenti dotati d'idonea protezione anticaduta. <u>Si raccomando l'ancoraggio degli schermi alle armature tramite legatura con fascette di nylon.</u></p>		
<p>Viene effettuata una periodica pulizia delle vetrate e dei dispositivi d'illuminazione artificiale. (D.Lgs 81/08)</p>	<p>Le vetrate ed i dispositivi d'illuminazione artificiale vengono mantenuti in condizioni di pulizia sufficienti. <u>Si raccomanda una pulizia più frequente delle vetrate delle aule.</u></p>		

CONCLUSIONI

Premesso che l'evento lesivo è determinato dal concorso di fattori umano/comportamentali e di carenze tecnico/strutturali/protettive delle macchine/impianti, ai fini di un corretto dimensionamento dei rischi presentati in questo documento, si dovrà sempre tenere in considerazione che le fasi lavorative connesse ad una elevata dinamicità (sia per numero di movimenti che per la velocità di esecuzione degli stessi), in abbinamento alle caratteristiche intrinseche dell'organo lavoratore, comportano un aumento significativo del fattore di rischio.

La documentazione prodotta è frutto di una valutazione dei rischi effettuata direttamente dal datore di lavoro con la collaborazione del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione a seguito dei necessari sopralluoghi compiuti. Per quanto non ispezionabile o per eventuali mancanze della presente relazione, derivanti da dichiarazioni parziali, inesatte o mendaci rilasciate in fase di rilievo, si declina ogni eventuale responsabilità.

A seguito delle indicazioni, suggerimenti e obblighi evidenziati per l'eliminazione dei rischi in questo documento, resta a totale discrezione del **datore di lavoro** individuare, in base alle possibilità economiche ed in funzione della gravità dei rischi, una priorità di interventi di bonifica degli stessi, con precedenza per quegli interventi preventivi e/o protettivi legati a situazioni in cui il rischio è più elevato. Con ciò non si vuol sminuire l'importanza di tutti gli altri interventi descritti nel presente documento.

Frosinone, lì 15.10.2018

Ing. Livio SOTIS

Arch. Franco PALOMBI

Dirigente Scolastico

Responsabile del S.P.P.

Prof. Massimo PARENTE

Dr. _____

*Rappresentante della sicurezza
(per conoscenza e presa visione)*

Medico competente

ALLEGATO 1

SCHEMA DI MANUTENZIONE

Data: _____ Frequenza (in giorni): _____

Macchina / attrezzatura / impianto: _____

Matricola n°: _____

Tipo di manutenzione: ordinaria: straordinaria:

<p>Descrizione dell'intervento</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>Lavori eseguiti</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>

(Firma dell'addetto alla manutenzione)
