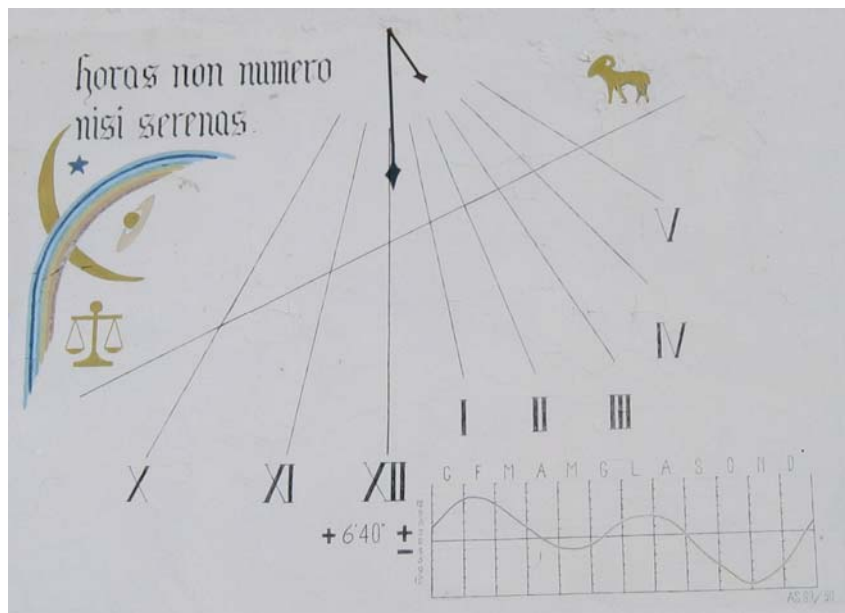


**A.S. 2019-2020**



**DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI PER  
LA SICUREZZA E LA SALUTE DURANTE IL  
LAVORO.**  
(D.Lgs. 81/2008)

## **8 - PROGRAMMA DEGLI INTERVENTI**

**Liceo Scientifico *Francesco Severi***



**Viale Europa, 36 - FROSINONE**

Telefono: 0775/837087 Fax: 0775/293872



Revisione \_\_ del \_\_/\_\_/\_\_

*Prof. Franco Palombi*

## PROGRAMMA DEGLI INTERVENTI

Interventi a PRIORITY IMMEDIATA	Ente	Azione
Richiedere il certificato di riferimento per l'agibilità dei locali della sede centrale all'Ente Provinciale e della succursale all'Ente Comunale.	Com. Prov.	Trasmettere richiesta
Richiedere alla Amministrazione Provinciale la documentazione riguardante il Certificato di Prevenzione Incendi o Nulla Osta Provvisorio.	Prov.	Trasmettere richiesta
Verificare la presenza della documentazione di conformità delle apparecchiature e dei macchinari presenti, compresi i computer presenti nell'istituto e nella succursale	Liceo	Operare la verifica
<p>É necessario richiede agli Enti competenti i seguenti certificati:</p> <p><u>Nell'Edificio Centrale</u>                      Impianto elettrico per centrale termica                      Impianto elettrico edificio centrale                      Impianto di comunicazione tramite altoparlanti                      (per quest'ultimo è necessaria la messa in funzione)</p> <p><u>Nell'Edificio Sede Umberto Primo</u>                      Impianto elettrico per centrale termica                      Impianto elettrico</p>	Prov.      Com.	Trasmettere richiesta
Si consiglia di verificare la presenza del verbale di denuncia degli impianti di messa a terra e dei verbali delle verifiche periodiche. Inoltre si ricorda che essendo l'attività soggetta a controllo da parte dei vigili del fuoco, le verifiche periodiche per gli impianti di messa a terra devono essere effettuate con cadenza biennale.	Prov.  Com.	Trasmettere richiesta
Si consiglia di reperire, presso l'Amministrazione Provinciale, il verbale di denuncia di installazione dell'impianto di protezione dalle scariche atmosferiche.	Prov.	Trasmettere richiesta

È necessario incollare apposite pellicole antisfondamento anche sui sopraluce delle finestre della succursale e sui sopraluce nei corridoi della centrale.	Liceo	Dare incarico a ditta esterna
Verificare costantemente che tutti i percorsi d'esodo siano mantenuti liberi da ingombri o da ostacoli.	Liceo	Personale interno
È necessario dotare le finestre, della succursale, di una barra di protezione, al fine di portare la quota del parapetto ad un'altezza superiore a 90 cm.	Prov.	Fare richiesta
Evitare l'uso di prese a ciabatta, di stufette e di fornelli elettrici. Verificare che le apparecchiature in uso rechino il marchio CE e adeguati dispositivi di sicurezza.	Liceo	Informare il personale
Si consiglia di tinteggiare le pareti con tinta lavabile per m 1,50 di altezza. Sede Umberto I	Prov.	Fare richiesta
È necessario installare apposita segnaletica sulla parete esterna della sede Umberto I per indicare il posizionamento dell'ascensore per raggiungere la parte di edificio da noi occupata.	Liceo	Acquistare
Si consiglia di applicare idonea segnaletica per indicare il divieto d'utilizzo degli ascensori in caso d'emergenza.	Liceo	Acquistare
Si consiglia di dotare di idoneo corrimano la scala, presente all'esterno dell'edificio sede Centrale che conduce al campo d'atletica. Per tale ingresso si rende necessaria una revisione della scala e della recinzione che la sovrasta. Il cornicione sporgente dovrà segnalato con bande colorate e portato fino a terra attraverso una barriera di delimitazione.	Prov.	Fare richiesta
Le porte della Sede Umberto Primo sono a due battenti, verso esodo, ma necessita di un radicale intervento di manutenzione	Prov.	Fare richiesta
Si ricorda che è preferibile fissare al muro tutti e quattro gli spigoli delle lavagne e degli specchi a muro. A cura degli insegnanti si dovrà provvedere quotidianamente alla verifica della loro stabilità.	Liceo	Docenti e personale

<p>Si prescrive di posizionare solo tende ignifughe alle finestra di aule e uffici.</p>	<p>Liceo</p>	<p>In caso di acquisto</p>
<p>Si fa obbligo di ancorare saldamente alle pareti scaffali e armadi. Si fa inoltre obbligo di proteggere con pellicola anti-rottura i vetri degli armadi se non a norma.</p>	<p>Liceo</p>	<p>Personale ATA</p>
<p>Nelle Palestre si fa obbligo di limitare l'uso di apparecchi fonoriproduttori ai soli casi eccezionali, per brevi periodi, a volume contenuto e se all'interno della palestra si svolge l'attività di una sola classe o squadra</p>	<p>Liceo</p>	<p>Docenti di Scienze Motorie</p>
<p>È necessario fornire al personale addetto a Fotocopiatrici e FAX guanti protettivi usa e getta in lattice (DPI) per provvedere alla rimozione di eventuali fogli inceppati.          Tale operazione DEVE essere fatta TASSATIVAMENTE solo DOPO AVER SCOLLEGATO LA MACCHINA DALLA RETE DI ALIMENTAZIONE ELETTRICA.           È FATTO DIVIETO A CIASCUNO DI ESEGUIRE OGNI ALTRO TIPO DI OPERAZIONE SULLE MACCHINE.           È FATTO DIVIETO AGLI STUDENTI E AL PERSONALE NON AUTORIZZATO DI INTERVENIRE SULLE MACCHINE.</p>	<p>Liceo</p>	<p>Dotare il personale degli appositi DPI</p>
<p>Negli spazi dell'Istituto è consentito ESCLUSIVAMENTE l'uso di scale rispondenti alla norma tecnica EN UNI 131. Se mancanti, se ne richiede l'acquisto.</p>	<p>Liceo</p>	<p>Acquistare</p>
<p>Nell'archivio è necessario installare una luce d'emergenza, con funzionamento in caso d'interruzione di corrente.          Nell'archivio l'aerazione non è garantita dalla presenza di finestre apribili.          Si prescrive l'obbligo di lasciare aperta la porta verso l'atrio quando il locale è frequentato e la costante apertura della finestra a vasistas presente.</p>	<p>Liceo</p>	<p>Collaboratori Scolastici</p>
<p>Nella Succursale Umberto I alcuni infissi interni sono danneggiati; si prescrive la loro immediata riparazione.</p>	<p>Prov.</p>	<p>Fare richiesta</p>

È necessario sostituire gli interruttori in opera con altri dotati di idonea schermatura in tutti i servizi igienici.	Prov.	Fare richiesta
Se necessario tenere corsi per Addetti al Pronto Soccorso e Addetto al Servizio Antincendio al personale con certificazione in scadenza.	Liceo	Verificare
È necessario richiedere l'esecuzione dei lavori per rendere uniforme, stabile, solido oltre che antisdrucchiolevole il punto di arrivo a terra della scala antincendio dell'edificio sede dell'Umberto I, lato nord-ovest.	Com. Prov.	Fare richiesta
Il sistema di allarme presente non è perfettamente udibile in tutti i locali. È necessario richiedere l'installazione di una sirena o di altro sistema udibile chiaramente.	Prov.	Fare richiesta
È necessario provvedere a reintegrare la segnaletica di sicurezza se mancante.	Liceo	ASPP per segnalazione e DSGA per acquisto
È necessario applicare idonea segnaletica sui quadri elettrici delle due sedi, indicante la presenza di elementi in tensione ed il divieto di utilizzare acqua per spegnere incendi.	Liceo	DSGA per acquisto
Si consiglia di verificare la quantità di materiale cartaceo presente nel locale archivio, poiché se in funzione di questo il carico d'incendio risultasse superiore a 30 kg/m <sup>2</sup> , nel locale dovrà essere installato un impianto di spegnimento ad azionamento automatico.	Prov.	Fare richiesta
È necessario predisporre il nuovo registro dei controlli periodici per l'A.S. in corso.	Liceo	DSGA per acquisto
Si ricorda che è necessario rinnovare il contenuto delle cassette di pronto soccorso sia periodicamente che dopo l'uso, come previsto dal DM 388/03.	Liceo	DSGA per acquisto
Procedere all'aggiornamento sistematico del registro infortuni.	Liceo	Personale ATA
Verificare lo stato delle manichette antincendio	Liceo	Collaboratori scolastici
È indispensabile alleggerire il carico in peso e di incendio nei torrioni adibiti a deposito	Liceo	Collaboratori scolastici

Interventi a PIORITÀ MEDIA	Ente	Azione
Si prescrive il fissaggio tramite fascette di nylon, o altro dispositivo, degli schermi frangi luce alle armature per tutte le lampade installate nelle varie sedi.	Liceo	Collaboratori scolastici
È necessario provvedere alla revisione delle tapparelle esterne e di molti degli infissi delle finestre.	Liceo	Ditta esterna
È necessario dotare di idonee protezioni i caloriferi e gli spigoli murari, almeno delle due palestre.	Liceo	DSGA per acquisto
È necessario installare tende ove non presenti e sostituire i tessuti di quelle presenti se ancora non ignifughi.	Liceo	DSGA per acquisto
È necessario, in tutto l'Istituto, reintegrare la cartellonistica indicante il DIVIETO DI FUMARE eventualmente mancante. È necessario provvedere a confermare la figura già nominata o a sostituirla con altro addetto.	Liceo	DSGA per acquisto e posa
È necessario indicare sulle scaffalature dell'archivio mediante apposita cartellonistica la portata massima sostenibile.		
Si raccomanda di installare dei distributori automatici per il liquido detergente e per le salviette usa e getta, in tutti i servizi igienici. Si raccomanda l'acquisto di cestini dotati d'apertura a pedale per i servizi igienici di tutti gli edifici.	Liceo	DSGA per acquisto
Si consiglia di provvedere alla riverniciatura della ringhiera delle scale interne della Sede Centrale.	Prov	Fare richiesta
Si consiglia di applicare idonea cartellonistica per segnalare i servizi igienici per i docenti e per gli studenti divisi per sesso.	Liceo	DSGA per acquisto
Si consiglia di applicare gli estintori ad un'altezza di 1,5 m. da terra. Si ricorda che gli estintori devono essere periodicamente (ogni 6 mesi) controllati da ditta specializzata.	Liceo	Collaboratori scolastici

<b>Interventi a PIORITÀ BASSA</b>	<b>Ente</b>	<b>Azione</b>
È necessario sottoporre al parere del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, per approvazione, i colori scelti per tinteggiare le pareti delle aule.	Liceo	
Si consiglia di prevedere un rinnovo della tinteggiatura delle pareti dei servizi igienici.	Prov.	Fare richiesta
In caso di ristrutturazione si consiglia di dotare tutti i servizi igienici d'antibagno.	Prov.	
In caso di ristrutturazione si raccomanda di dotare di acqua calda tutti i servizi igienici.	Prov.	
In caso di ristrutturazione si consiglia di dotare di scarico a pedale tutti i wc.	Prov.	
È necessario sottoporre al parere del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, per approvazione, i colori scelti per tinteggiare le pareti delle aule.	Liceo	
Si consiglia di legare con fascette i cavi per le postazioni dei videotermini	Liceo	Personale ATA

Frosinone 16.12.2019

Prof.ssa Antonia CARLINI Datore di Lavoro	Prof. Arch. Franco PALOMBI Responsabile del S.P.P.
_____	_____